

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MAZZA ANNA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

italiana

25/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

Da Ottobre 2017 a tutt'oggi
GILARDONE VALENTINA
PRIVATO

TUTOR PEDAGOGICO :
Sostegno educativo per attività ludiche e didattiche
Supporto scolastico, assistenza nello svolgimento dei compiti
Accompagnamento dei bambini alle attività sportive e linguistiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

Da Settembre 2016 a Settembre 2017
ASM VIGEVANO

Azienda commerciale di distribuzione acqua.
Impiegata commerciale:
Attività varie di segreteria, centralino, rapporti con il pubblico, back office commerciale.
Recupero crediti
Scarico bonifici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2015 al 30 Settembre 2015
Piscina di Mortara – A.P.D. PADANA

Piscina con attività natatoria per adulti e bambini , corsi di Fitness in acqua , corsi per gestanti.
Parco acquatico estivo.
Receptionist

- Accoglienza clienti
- Front Office e back office
- Centralino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Azienza artigianale operante nel settore Impianti idro-termo-sanitari e condizionamento. Impiegata amministrativa
 - Fatturazione
 - Bollettazione
 - Prima nota
 - Rapporti con banche
 - Rapporti con clienti e fornitori
 - Compilazione documenti per la sicurezza (P.O.S-D.U.V.R.I.)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 31/12/2008
Maz-Za di Mazza & Zampini snc

Azienda commerciale ed artigianale operante nel settore Impianti idro-termo-sanitari e Condizionamento.
Socio amministratore con compiti amministrativi e di supporto commerciale.

- Fatturazione
- Bollettazione
- Prima nota
- Contabilità generale
- Rapporti con banche
- Rapporti con clienti e fornitori
- Registri I.V.A.
- Compilazione documenti per la sicurezza (P.O.S. – D.U.V.R.I.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1980 al 1984

ISTITUTO VITTORIO BACHELET – ABBIATEGRASSO (MI)

Istituto Tecnico Commerciale.
Ragioneria, tecnica bancaria ed aziendale, lingua inglese e francese.

Diploma di ragioneria e perito commerciale con votazione 52/60.

Altri Corsi di specializzazione
Frequentati

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso Informatica di base ed avanzato
Corso di contabilità generale c/o Conartigianato Vigevano
Corso di primo soccorso (legge 626) c/o Conartigianato Vigevano
Corso di Inglese c/o In Lingua School di Vigevano.

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FACILITÀ DI AMBIENTAMENTO, FORTE MOTIVAZIONE ED ATTUDDINE AL LAVORO DI GRUPPO
MATURATE DURANTE ENTRAMBE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA MIA AZIENDA (MAZZA SNC)
MI SONO ANCHE OCCUPATA DI VOLONTARIATO ORGANIZZANDO UN GRUPPO DI PERSONE
PRESSO LA CASA DI RIPOSO DOVE MIA MAMMA SI TROVA RICOVERATA PER DIVERSE
ATTIVITÀ' QUALI LA PET THERAPY ED IL TEATRO.
FACCIO PARTE INOLTRE DEL COMITATO FAMILIARI PRESSO LO STESSO ISTITUTO
INTERFACCIANDOMI SPRESSO CON LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA .

USO PACCHETTO OFFICE,USO PROGRAMMA CONTABILITÀ AZIENDALE SIOUX E C&P
PROGRAMMA AS 400
UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

FOTOGRAFIA, CUCINA, LETTURA.

Patente B. Autonomia

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla

196/2003

privacy